

—— プライバシーポリシー ——

【個人情報保護理念】

株式会社 N-cube（以下当社という）は、個人情報や業務上知りえた顧客情報を安全かつ的確に取り扱い、保護、管理していくことで、クライアント様及びそのお客様に安心してご利用いただける体制の構築に努めます。

当社では、個人情報を取り扱う全ての業務において個人情報保護の重要性を認識し、「個人情報保護方針」を以下の通り定め、プライバシー保護、個人情報に関する法規制を遵守いたします。

【個人情報保護方針】

1. 当社において個人情報を取り扱う際は、テレマーケティング業務、従業員の雇用、人事管理上に必要な範囲でのみ取得し、利用・提供を行います。
2. 当社は、個人情報に関する法令・国が定める指針・その他の規定について、常に把握することに努め、当社従業員に周知し、厳守いたします。
3. 当社では、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩を予防するために合理的な安全対策及び是正措置を講じる体制を構築し、維持致します。

4. 当社では、個人情報保護の開示、訂正、削除、利用及び提供の拒否要求、その他苦情およびご相談などについて、個人情報問い合わせ窓口を設置し、迅速に対応致します。
5. 当社は、個人情報の管理責任者を選任し、個人情報保護マネジメントシステムの実施及び運用に関して、適切な管理を行います。また、当社の個人情報保護マネジメントシステムは、教育、運用、監査、見直しなどを通じて、継続的に改善を行います。

◆利用目的

- お取引先から委託された個人情報
 - ・アウトバウンド業務のため
 - ・業務に関する問い合わせへの回答のため

- お取引先・お客様の情報
 - ・お取引先・お客様との連絡、契約の履行、履行請求等のため

- コールセンターの録音データ

- ・サービス品質の向上、業務管理のため

- 採用選考を希望される方に関する個人情報

- ・採用選考に関する手続きのため

- 従業員に関する個人情報

- ・人事、総務などの雇用管理のため

◆個人情報の取扱体制及び講じている措置の内容

1.基本方針の策定

- ・個人情報の適正な取扱いのために「法令等の遵守」、「相談、苦情、開示請求の窓口」等

について「個人情報保護方針」を策定しております。

2.規律の整備

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、担当者及びその任務な

どについて規定を策定しております。

3.組織的安全管理措置

- ・ 定期的な自己点検および内部監査を実施しております。

4.人的安全管理措置

- ・ 従業者から個人情報を含む秘密保持に関する誓約書を取得しております。
- ・ 個人情報の取扱いに関する教育を定期的を実施しております。

5.物理的安全管理措置

- ・ 個人情報を取り扱う区域の管理を行い、権限を有しないものによる個人情報の閲覧を防止する措置を講じております。
- ・ 機器及び電子媒体の盗難等の防止等を実施しております。

6.技術的安全管理措置

- ・ 外部からの不正アクセスから保護する仕組みを導入しております。

◆ 第三者提供及び外部委託

当社は、本人の同意がない限り、法令の規定または司法手続きに基づく要請による場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。なお、上記利用目的達成のため、個人情報を委託することがあります。ただし、目的の範囲を超え、個人情報を使用させることはありません。

◆ 開示等の請求手続き

当社で保有している保有個人データまたは第三者提供記録に関して、ご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、開示等の請求という）については、以下の要領にて対応致します。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、下記個人情報問い合わせ窓口へお申し出ください。

2.開示等の請求に関するお手続き

①お申し出受付後に当社からご請求者のご都合に合わせて郵送、FAX、電子メール等で所定の請求書様式を送付致します。

②送付した様式の所定の事項を全てご記入のうえで、ご都合の良い方法（郵送、FAX、電子メール等）でご提出ください。

③請求書受領後にご本人様確認のため、お電話による照合を行います。

④ご請求者のご都合が良い方法により、回答いたします。

3.代理人による開示等の請求

開示等のご請求をされる方が代理人である場合は、上記請求書に加えて下記の書類をご同封ください。

・委任状（原本）

・代理人本人であることを確認するための書類（運転免許証、住民票、健康保険証の被保険者証、パスポートのいずれか一点の写し）

※各資料に含まれる本籍地所在地は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また、各資料は個人番号を含まないものをご用意いただくか、全桁黒塗り等の処理をしてください。

4.利用目的の通知または開示の請求に関する手数料

利用目的の通知または開示の請求について、1回の請求ごとに1000円（税込）の手数料をいただきます。

手数料のお支払いは銀行振込にてお振込みください。振込先口座に関してはお電話でのご本人確認時にお伝えいたします。振込手数料についてはご請求者様にてご負担ください。

なお、手数料が不足していた場合や振り込みの確認ができない場合は、開示等の請求について回答いたしかねますので、ご注意ください。

◆開示等の請求および苦情・相談についての窓口

株式会社 N-cube

〒850-0811 長崎県長崎市矢の平1丁目9番19号

TEL : 0120-995-291（平日9:00~18:00）

Mail : info@n-cube-call.com

個人情報保護管理者 脇田 秀紀

制定年月日 令和5年7月20日

株式会社 N-cube

代表取締役 脇田 秀紀